



Phone : 0657-2299810 (O)

# Lal Bahadur Shastri Memorial College

KARANDIH, JAMSHEDPUR - 831 002

A CONSTITUENT UNIT OF KOLHAN UNIVERSITY, CHAIBASA

Ref. No. LBSMC.....

Date. 02/07/2021

## सूचना

### (स्नातक सेमेस्टर-1, सत्र 2020-23 रजिस्ट्रेशन के संबंध में)

कोल्हान विश्वविद्यालय के पत्रांक संख्या-KU/DSW/59/2021, दिनांक- 01.07.2021 के आलोक में, स्नातक सेमेस्टर-1 (सत्र-2020-23) में नामांकित विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि जिन छात्र-छात्राओं ने रजिस्ट्रेशन के लिए पूर्व में अपने नामांकन से संबंधित दस्तावेज एवं माइग्रेशन आदि महाविद्यालय में जमा नहीं किये हैं वे दिनांक-05.07.2021 तक प्रातः- 11:00 बजे से 1:00 बजे के बीच महाविद्यालय आकर परीक्षा विभाग में जमा करना सुनिश्चित करें ।

साथ-ही-साथ उन सभी विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि जिन विद्यार्थी ने अपना रजिस्ट्रेशन के लिए पूर्व में सभी दस्तावेज जमा कर दिये हैं, परंतु उनका रजिस्ट्रेशन स्लीप अभी तक नहीं आया हो तो ऐसे भी विद्यार्थी दिनांक- 05.07.2021 तक प्रातः- 11:00 बजे से 1:00 बजे तक हेल्प डेस्क (मो0-8210699608) से संपर्क कर सकते हैं। उक्त तिथि तक यदि विद्यार्थी जरूरी दस्तावेज जमा या किसी प्रकार की सूचना नहीं करते हैं, तो भविष्य में रजिस्ट्रेशन से संबंधित किसी भी आवेदन पर विचार करना संभव नहीं हो पायेगा ।

निम्नलिखित कागजात (Photocopy or Original) स्वअभिप्रामाणित (Self Attested) कर जमा करेंगे -

Sl. No.	Documents Required	From where to get
01	Printed Copy of Admission Application Form	Generated from Chancellor Portal
02	Printed Copy of Admission Receipts	Generated from Chancellor Portal
03	Photocopy of Matriculation/10 <sup>th</sup> Admit Card	1 Copy (For Date of Birth) (Produce Original for Verification)
04	Photocopy of Intermediate/+2 Admit Card	2 Copy (Produce Original for Verification)
05	Photocopy of Intermediate/+2 Marksheet	2 Copy (Produce Original for Verification)
06	Photocopy of Caste Certificate, if any	1 Copy (Produce Original for Verification)
07	Undertaking Form	As given earlier during admission
08	Original SLC/CLC/Transfer Certificate	To be submitted in College
09	Original Registration Slip & Migration Certificate	To be submitted in College
10	Photocopy of Aadhar Card	1 Copy

**विशेष नोट:-**कोविड-19 संक्रमण के संबंध में समय-समय पर सरकार द्वारा जारी सभी निर्देशों एवं एहतियातों का पालन आवश्यक है ।

पुष्पा  
02.07.21

परीक्षा नियंत्रक

संलग्न:-कोल्हान विश्वविद्यालय द्वारा जारी अधिसूचना ।

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित ।

Pr Singh  
2-07-2021

प्राचार्य



# KOLHAN UNIVERSITY

CHAIBASA, WEST SINGHBHUM

Jharkhand, Pin : 833202

Phone No. 06582-255276

**D.S.W.**

Ref. No. KU/DSW/.....59...../2021

Date: ...01/07/2021...

सेवा में,

प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य  
सभी महाविद्यालय, कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा।

विषय : स्नातक सत्र 2020-23 हेतु दिनांक 30.05.2021 के बाद छुटे हुए विद्यार्थियों का Chancellor Portal पर पंजीयन प्रक्रिया करने के संबंध में।

महाशय/महाशया,

उपर्युक्त विषय के आलोक में सूचित करना है कि महाविद्यालय द्वारा स्नातक सत्र 2020-23 हेतु दिनांक 30.05.2021 के बाद जिन-जिन विद्यार्थियों का Chancellor Portal पर पंजीयन प्रक्रिया नहीं किया गया है वैसे विद्यार्थी हेतु पंजीयन प्रक्रिया एवं तिथियां निम्नवत् है:-

विद्यार्थियों का Chancellor Portal पर Online Registration प्रक्रिया करने के पूर्व पंजीयन से संबंधित Check List Excel Format (जिन विद्यार्थियों का Demand Draft, (In Favour of Registrar, Kolhan University, Chaibasa) चालान की मूलप्रति, प्रवजन प्रमाण पत्र (Migration)/K.U. के पूर्व पंजीयन की मूलप्रति, पंजीकृत विद्यार्थियों की सूची शुल्क सहित एवं अन्य सभी संबंधित दस्तावेजों के साथ Hard & Soft Copy विश्वविद्यालय परीक्षा विभाग में जमा किया गया है) में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में जमा करने की अंतिम तिथि	05.07.2021
विश्वविद्यालय द्वारा महाविद्यालय को (Chancellor Portal पर Online Registration प्रक्रिया के क्रियान्वयन हेतु) पंजीयन न० Allot करके देने की तिथि	07.07.2021
विद्यार्थियों का Chancellor Portal पर College Login से College Verifier Login द्वारा Online Registration verify करने की तिथि	09.07.2021 से 13.07.2021
विद्यार्थियों का Chancellor Portal पर College Login एवं College Verifier Login द्वारा Online Registration verify करने की तिथि	14.07.2021 से 15.07.2021

### विशेष नोट:-

1. Chancellor Portal पर College Login करने के उपरांत Admission Done से Excel Format Data को Download करके उन्हीं विद्यार्थियों का Excel Format में Data विश्वविद्यालय को भेजना सुनिश्चित करेंगे जिनका पंजीयन से संबंधित सभी दस्तावेज महाविद्यालय द्वारा परीक्षा विभाग, को.वि.वि. को जमा कर दिया गया है।
2. उक्त सभी विद्यार्थियों का पंजीयन प्रक्रिया कोल्हान विश्वविद्यालय के CBCS नियमावली अनुसार करना सुनिश्चित करेंगे।
3. उक्त Online Registration प्रक्रिया करने के उपरांत यदि किसी विद्यार्थी का दस्तावेज गलत/नहीं होने की स्थिति में एवं अन्य किसी भी प्रकार का गलत/त्रुटि पाई गई तो इसकी पूरी जिम्मेदारी/जवाबदेही महाविद्यालय प्रशासन की होगी।
4. सभी संबंधित महाविद्यालय Affiliation से संबंधित सभी दस्तावेज/कागजात जमा करेंगे यदि संबंधित विषय का Affiliation प्राप्त नहीं होने के बावजूद भी किसी महाविद्यालय द्वारा पंजीयन प्रक्रिया पूर्ण कर लिया जाय तो उनका पंजीयन स्वतः निरस्त कर दिया जायेगा जिसकी पूरी जिम्मेदारी महाविद्यालय प्रशासन की होगी।
5. Undertaking Principal of the concerned/ affiliated college has to be submit an undertaking mentioning "If any fault will be detected in future regarding bonafide candidature of the student/affiliation of the course and subject with session then college authority will be responsible for the same." Subject and session should be mention in undertaking clearly.
6. सभी महाविद्यालय अपने स्तर से आवश्यकतानुसार उक्त सूचना को विद्यार्थियों तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
7. किसी भी परिस्थिति में उपरोक्त तिथि के बाद पंजीयन से संबंधित सूची स्वीकार नहीं होगा न ही तिथि विस्तारित की जाएगी।

ह0/-

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण  
कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा।

दिनांक 01/07/2021

पत्रांक सं. KU/DSW/.....59...../2021

प्रतिलिपि :- \*

1. सभी प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य, अंगीभूत/सम्बद्ध महाविद्यालय एवं पी.जी. विभाग, कोल्हान विश्वविद्यालय के सूचनार्थ।
2. NIC, रांची के सूचनार्थ एवं कार्यार्थ प्रेषित।
3. कुलपति/प्रतिकुलपति/कुलसचिव के सहायको को उनके सूचनार्थ।

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण  
कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा।