

**Lal Bahadur Shastri Memorial College**

KARANDIH, JAMSHEDPUR - 831 002

**A CONSTITUENT UNIT OF KOLHAN UNIVERSITY, CHAIBASA**

Ref. No. LBSMC/166/Gen/B-19

Date. 22.06.19

**सूचना****(स्नातकोत्तर कला (संथाली) एवं वाणिज्य में नामांकन के संबंध में)**

संकायाध्यक्ष छात्र कल्याण के ज्ञापांक- KU/DSW/55/19, दिनांक-19.06.2019 के आलोक में ऑनलाइन एवं ऑफलाइन मोड द्वारा स्नातकोत्तर कला (संथाली) एवं स्नाकोत्तर वाणिज्य में निम्नलिखित समयानुसार आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं -

S.No.	Program	Date
01	Filling up of Admission Form	24.06.2019 from 10:00 a.m. onwards
02	Last date of Submission of Admission form	10.07.2019 till 05:00 p.m.
03	Publication of Merit List by the Deptts. & Colleges	12.07.2019 till 04:00 p.m.
04	Last Date of Admission in Deptts. & College	25.07.2019 till 05.00 p.m.
05	Commencement of classes	26.07.2019
06	Fee Details	Rs. 150/- for ST/SC & Rs. 200/- for OBC/Gen.

छात्रों की सुविधा के लिए सूचना के महत्वपूर्ण बिंदुओं को नीचे उल्लेखित किया जा रहा है हालाँकि छात्र विश्वविद्यालय से निर्गत ज्ञापांक संख्या - KU/DSW/55/19, दिनांक-19.06.2019 जो इस सूचना के साथ संलग्न है का अध्ययन कर लेंगे ।

1. आवेदन ऑनलाइन एवं ऑफलाइन मोड में भरे जा सकेंगे ।
2. विश्वविद्यालय विभाग एवं महाविद्यालय विभाग के लिए अलग-अलग फॉर्म भरे जायेंगे ।
3. आवेदन शुल्क बैंक चालान अथवा पेमेंट गेटवे के माध्यम से देय होगा ।
4. ऑनलाइन आवेदन देते समय सभी आवश्यक कागजातों की स्कैन कॉपी [www.kolhanuniversity.ac.in](http://www.kolhanuniversity.ac.in) पर अपलोड करना होगा ।
5. नामांकन के लिए आवेदक/छात्रों को ऑनलाइन मोड से भरे हुए आवेदन फॉर्म एवं सभी आवश्यक कागजातों की स्वअभिप्रमाणित कॉपी संलग्न कर विश्वविद्यालय विभाग/महाविद्यालय विभाग में सत्यापन के लिए समर्पित करने के होंगे एवं साथ में मूल प्रमाण पत्र भी लाना होगा ।

*[Signature]*  
22/6/19





# Lal Bahadur Shastri Memorial College


KARANDIH, JAMSHEDPUR - 831 002

**A CONSTITUENT UNIT OF KOLHAN UNIVERSITY, CHAIBASA**

Ref. No. LBSMC.....

Date.....

6. ऑफलाइन मोड में नामांकन हेतु आवेदन करने के लिए कोल्हान विश्वविद्यालय के वेबसाईट ([www.kolhanuniversity.ac.in](http://www.kolhanuniversity.ac.in)) से हार्ड कॉपी डाउनलोड की जा सकती है तथा भरे हुए आवेदन पत्र सभी आवश्यक कागजातों की स्वअभिप्रमाणित प्रतियों एवं विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से प्राप्त बैंक चालान के साथ संबंधित विश्वविद्यालय विभाग/महाविद्यालय विभाग में जमा कर देंगे ।
  7. औपबंधिकरूप से चयनित आवेदक को अपने सभी कागजात की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति एवं मूल प्रति सत्यापन के लिए लाना होगा ।
  8. डाटा सेंटर से छात्रों की सूची विश्वविद्यालय विभाग/महाविद्यालय विभाग प्राप्त करेंगे जिसके आधार पर चयन सूची प्रकाशित की जायेगी ।
- नोट :-** विशेष जानकारी के लिए छात्र/आवेदक विश्वविद्यालय से प्रकाशित संलग्न नामांकन नोटिस को पढ़ लेंगे ।

  
(डॉ० अमर सिंह)  
प्राचार्य

प्रतिलिपि :-

1. सभी सदस्य, नामांकन समिति
2. परीक्षा विभाग
3. प्रधान सहायक को सभी शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मचारियों को सूचनार्थ एवं नोटिस बोर्ड के लिए
4. नामांकन प्रभारी एवं काउंटर क्लर्क

  
22.06.19